



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

от 12.03.2015

№10/15-д

*«Об утверждении правил приема  
граждан Российской Федерации на обучение  
в ГБДОУ № 73  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
осуществляющего образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования».*

На основании Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила приема граждан Российской Федерации на обучение в ГБДОУ № 73 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (приложение 1).
2. В срок до 20.03.2015 опубликовать настоящий приказ и Правила приема граждан Российской Федерации на обучение в ГБДОУ № 73 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на сайте учреждения.
3. Документоведу Гущиной О.А. при приеме, зачислении, переводе и отчислении воспитанников руководствоваться настоящими Правилами.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. заведующего ГБДОУ № 73

/ \_\_\_\_\_ / О.А. Филимончук

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / О.А.Гущина

## 1. Общие положения

1. 1 Настоящие правила приема граждан Российской Федерации на обучение в ГБДОУ школа № 73 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Приморского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения.

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 2 аб.1)**

1. 2 Настоящие Правила регулирует деятельность ГБДОУ № 73 Приморского района Санкт-Петербурга в части приема, зачисления, отчисления и перевода детей.

1. 3 При приеме в ГБДОУ № 73 наличие гражданства Российской Федерации у воспитанника удостоверяются документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у воспитанника гражданства Российской Федерации).  
**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 2 аб.2)**

1. 4 Правила приема в ГБДОУ № 73 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 4 аб. 1)**

1. 5 Прием на обучение в ГБДОУ № 73 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1. 6 При приеме в ГБДОУ № 73 запрещается отбор воспитанников в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) воспитанников.

1. 7 Не допускается прием воспитанников в ГБДОУ № 73, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

1. 8 При приеме воспитанников в ГБДОУ № 73 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**(Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Часть 2 статьи 55)**

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 6)**

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 15)**

1. 9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ № 73 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 12)**

1. 10 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 12)**

1. 11 Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 4)**

1. 12 В приеме в ГБДОУ № 73 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 5)**

1. 13 Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых Правил.

## **2. Комплектование в ГБДОУ № 73**

2. 1 В соответствии с Уставом в ГБДОУ № 73 принимаются дети в возрасте с 1,6 до 7 лет.

2. 2 Комплектование осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

2. 3 Комплектование в ГБДОУ № 73 осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

## **3. Порядок приема детей в ГБДОУ № 73**

3.1 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 7)**

3.2 В соответствии с действующим законодательством в ГБДОУ № 73 **вне очереди** принимаются:

- дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ;
  - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. № 2123-1);
  - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. N 1244-1 “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”);
- В первую очередь** принимаются:
- дети инвалидов I и II групп;
  - дети из семьи, в которой воспитывается ребёнок - инвалид;
  - дети из многодетных семей;
  - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
  - дети, братья и сестры которых посещают данную дошкольную образовательную организацию;
  - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной дошкольной организации.
  - дети сотрудников полиции;
  - дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;
  - дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети граждан РФ, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах, умерших вследствие заболевания или уволенных вследствие повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 11)**

3.3 Прием детей в ГБДОУ № 73 осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией по комплектованию;
- заявления родителя (законного представителя), составленного по форме согласно приложению 1 к Правилам;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения: медицинской карты ребенка (форма N 026/У)
- документа, подтверждающего льготу (право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение, а также на содействие в устройстве ребенка в образовательное учреждение).

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 13)**

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 9)**

3.4 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 9)**

3.5 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 9)**

3.6 Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 9)**

3.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 9)**

3.8 При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригинал паспорта, свидетельства о рождении ребёнка или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 13)**

3.9 Заявление о приеме в ГБДОУ № 73 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ № 73 согласно приложению 2 к Правилам.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 14)**

3.10 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ № 73, перечне представленных документов согласно приложению 3 к Правилам. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 14)**

3.11 Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.3, 3.4 настоящих правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу, до начала посещения ребенком образовательной организации.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 13)**

3.12 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3, 3.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 15)**

#### **4. Порядок зачисления детей в ГБДОУ № 73**

4. 1 После приема документов, указанных в пункте 3.3, 3.4 настоящих Правил, ГБДОУ № 73 в лице и.о.заведующего Филимончук О.А. заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 14)**

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 16)**

4. 2 Договор заключается в двух экземплярах и регистрируется. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

4. 3 После заключения договора в течение трех рабочих дней и.о. заведующего ГБДОУ № 73 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт).

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 17)**

4. 4 Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 17)**

4. 5 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 17)**

4. 6 На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ № 73, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**(Приказ Министерстве образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п. 18)**

### **5. Порядок перевода детей в ГБДОУ № 73**

5. 1 Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа и.о.заведующего ГБДОУ № 73:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и приказа заведующего при наличии места в желаемой группе;
- временно в другую группу при необходимости:
  - возникновении карантина; отсутствии работников по уважительным причинам;
  - в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период или в период эпидемиологического роста;
  - период ремонтных работ.

5. 2 Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ № 73 ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с приложением 4 к Правилам.

**(Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 ноября 2008 г. N 1633-р «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную дошкольного образования» п. 17)**

### **6. Порядок отчисления детей из ГБДОУ № 73**

6. 1 Отчисление воспитанника из ГБДОУ № 73 осуществляется при расторжении договора на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и приказа и.о.заведующего ГБДОУ № 73 на исключение воспитанника из списочного состава ГБДОУ № 73 с отметкой в Книге учета движения воспитанников.

6. 2 Договор с родителями (законными представителями) воспитанников может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ № 73;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ № 73.

6. 3 За ребенком сохраняется место в ГБДОУ № 73:

- в случае болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;

— временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.).  
**(Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Часть 6 статьи 61)**

#### **7. Порядок урегулирования спорных вопросов**

7. 1 Контроль за комплектованием ГБДОУ № 73 и соблюдением данных Правил приема осуществляет районный отдел образования.

7. 2 В случае возникновения спорных вопросов, между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ГБДОУ № 73 при приеме и отчислении воспитанников, стороны могут обратиться в комиссию ГБДОУ № 73 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Учетный номер \_\_\_\_\_

И.о.заведующего государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Филимончук Ольге Александровне

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес фактического проживания)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес фактического проживания)

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ГБДОУ детский сад №73 Приморского района Санкт-Петербурга, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
«Журнал регистрации заявлений о приёме в ГБДОУ № 73»

Рег.№ заявления	Дата приёма заявления	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения воспитан ника	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Дата, номер приказа о зачислении воспитанника	Домашний адрес, телефон	Подпись родителя	Подпись руководи теля
--------------------	-----------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------------

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Учетный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Расписка о приеме документов.**

\_\_\_\_\_ передал (а) администрации  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

ГБДОУ детский сад № 73 следующие документы на сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление о приеме ребенка в ДОУ	
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
3	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4	Заявление на компенсационные выплаты	
5	Документы подтверждающие льготу	
6	Согласие на обработку персональных данных	
7	Договор между родителями и образовательным учреждением	
8	Медицинская карта(форма №026/У), сертификат о прививках	
9	Документ подтверждающий право на пребывание заявителя в РФ ( для иностранных граждан)	
10	Другие документы	

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение № 4  
«Книга учёта движения детей в ГБДОУ № 73»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О	Реквизиты договора с родителями (законными представит.)	Дата приема ребенка в ДОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
-------	--------------------------------	-----------------------	---------------	---------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------